

KURESSAARE VANALINNA KOOLI ARENGUSELTS

PÕHIKIRI

Põhikiri on kinnitatud 27.04.2017 sõlmitud Mittetulundusühingu Kuressaare Vanalinna Kooli Arenguselts (edaspidi *arenguselts*) asutamislepinguga.

1. Üldsätted

- 1.1. Arenguseltsi ametlik nimi on Mittetulundusühing Kuressaare Vanalinna Kooli Arenguselts.
- 1.2. Arenguseltsi asukoht on Pikk 31, Kuressaare, Eesti Vabariik.
- 1.3. Arenguselts on mittetulunduslik füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.4. Arenguselts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusest ja muudest Eestis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Arenguselts on asutatud määramata ajaks.

2. Eesmärk

- 2.1. Arenguseltsi eesmärk on Kuressaare Vanalinna Kooli (edaspidi *KVK*) õppekasvatustegevuse toetamine ja investeringute organiseerimine materiaalse baasi arendamiseks.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks on arenguseltsil õigus mittetulunduslikul eesmärgil:
 - 2.2.1. võtta vastu raha ja muid materiaalseid väärtusi, sealhulgas kinnisvara;
 - 2.2.2. korraldada hariduspäevi, kursusi, seminare, õppereise, õppelaagreid, konverentse ja muid õppetööd toetavaid üritusi;
 - 2.2.3. toetada KVK tegevust koolile vajaliku õppeinventari soetamisel;
 - 2.2.4. koguda ja kirjastada õppematerjale;
 - 2.2.5. koostada, kirjastada ja müüa trükiseid;
 - 2.2.6. anda välja stipendiume, toetusi, rahalisi ja mitterahalisi auhindu KVK õpilastele, õpetajatele ja teistele isikutele;
 - 2.2.7. osaleda koostööprojektides riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustega, samuti teiste arenguseltsidega ja ühingutega nii kodu- kui välismaal;
 - 2.2.8. sooritada igat liiki tehinguid ja muid juriidilisi toiminguid ning omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi.

3. Arenguseltsi liikmed

- 3.1. Arenguseltsi liikmeks saab olla vähemalt 18-aastane Eesti või välismaa kodanik.
- 3.2. Arenguseltsi liikmeks vastu võtmise otsustab taotleja avalduse alusel juhatus 30 päeva jooksul avalduse laekumise päevast arvates. Liikme õigused ja kohustused tekivad juhatus otsuse tegemise päevast.
- 3.3. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, tuleb taotlejale sellekohase otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Taotleja võib sel juhul nõuda, et tema liikmeks vastu võtmise sel juhul otsustab arenguseltsi liikmete üldkoosolek (edaspidi üldkoosolek).
- 3.4. Arenguseltsi liikmel on õigus juhatusetele esitatud kirjaliku avalduse alusel arenguseltsist välja astuda. Liikmelisus lõpeb avalduse esitamise päeval.
- 3.5. Arenguseltsi liikme võib arenguseltsist juhatus otsusega välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või arenguseltsi olulisel määral kahjustamise tõttu.
- 3.6. Arenguseltsi liikmele, kelle väljaarvamist arenguseltsist otsustatakse, tuleb anda võimalus oma arvamuse ja vastuväidete esitamiseks.

- 3.7. Arenguseltsist välja arvatud liikmele tuleb tema arenguseltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada. Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 3.8. Arenguseltsi liikmel on õigus:
 - 3.8.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
 - 3.8.2. osaleda arenguseltsi üritustel ja tegevustes ja kasutada arenguseltsi poolt pakutavaid teenuseid üldkoosoleku poolt kehtestatud tingimustel;
 - 3.8.3. saada arenguseltsi juhatuselt teavet arenguseltsi tegevuse kohta
 - 3.8.4. saada tuge ebakompetentse sekkumise eest haridusasutuse tegevusse.
- 3.9. Arenguseltsi liige on kohustatud:
 - 3.9.1. järgima arenguseltsi põhikirja ning täitma üldkoosoleku ja juhatuse poolt oma pädevuse piires vastu võetud otsuseid;
 - 3.9.2. hoidma ja kaitsma arenguseltsi mainet;
 - 3.9.3. osalema arenguseltsi tegevuses;

4. Üldkoosolek

- 4.1. Arenguseltsi kõrgeim organ on üldkoosolek.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. põhikirjalise eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine ning neile tasu maksmise otsustamine ning muude hüvede määramine;
 - 4.2.4. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses arenguseltsi esindaja määramine;
 - 4.2.5. revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
 - 4.2.6. majandusaastaaruande kinnitamine;
 - 4.2.7. Arenguseltsi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt ühe korra aastas, samuti siis, kui arenguseltsi huvid seda nõuavad.
- 4.4. Juhatus on kohustatud kutsuma üldkoosoleku kokku juhul, kui nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 arenguseltsi liikmete poolt. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama neliteist (14) päeva. Teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad arenguseltsi kõik liikmed.
- 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb enam kui kolmandik (1/3) Arenguseltsi liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osalenud nõutav arv liikmeid, kutsub

- juhatus neljateistkümne (14) päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt kümnendik (1/10) arenguseltsi liikmetest.
- 4.8. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada arenguseltsi liige või tema esindaja, kellel on kirjalik volikiri. Arenguseltsi liiget võib esindada üksnes teine sama arenguseltsi liige. Liige võib esindada volikirja alusel kuni kahte (2) arenguseltsi liiget.
 - 4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud arenguseltsi liikmetest või nende esindajatest. Arenguseltsi põhikirja muutmise otsus, samuti arenguseltsi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 arenguseltsi liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 arenguseltsi liikmetest või nende esindajatest.
 - 4.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
 - 4.11. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult taasesitatavas vormis kõik arenguseltsi liikmed.
 - 4.12. Arenguseltsi igal liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja arenguseltsi vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses arenguseltsi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist.
 - 4.13. Üldkoosolekut juhib selleks üldkoosolekul valitud isik (koosoleku juhataja).

5. Juhatus

- 5.1. Arenguseltsil on juhatus, mis juhib ja esindab arenguseltsi. Seejuures juhatus:
 - 5.1.1. korraldab käesoleva põhikirja punktis 2.2. nimetatud tegevusi ning üldkoosoleku otsuste täitmist;
 - 5.1.2. peab arenguseltsi liikmete arvestust;
 - 5.1.3. korraldab arenguseltsi tegevust;
 - 5.1.4. korraldab arenguseltsi raamatupidamist ja aruandlust;
 - 5.1.5. koostab majandusaasta aruande ja tegevusaruande;
 - 5.1.6. kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette üldkoosolekute päevakorra ning vajadusel otsuste eelnõud.
- 5.2. Arenguseltsi juhatuses on kuni kolm (3) liiget. Juhatus liikmed valitakse tähtajaliselt kolmeks aastaks. Arenguseltsi asutamisel määratakse juhatuse liikmete arv asutajate poolt asutamislepingus, edaspidi üldkoosoleku otsusega.
- 5.3. Arenguseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige üksinda.
- 5.4. Juhatus liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 5.5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus.
- 5.6. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6. Vara ja majandustegevus

- 6.1. Arenguseltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2. Arenguseltsi vara tekib arenguseltsi poolt osutatavate teenuste eest makstud tasudest, toetustest ja annetustest ning muudest laekumistest.
- 6.3. Arenguseltsi vara kasutatakse arenguseltsi eesmärgi saavutamiseks.
- 6.4. Arenguseltsi lõpetamisel peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist (kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud) allesjäänud vara antakse üle Kuressaare Vanalinna Koolile või selle järglasele.